

남양주시정연구원 2026년 제2차(연구직) 채용 공고

남양주시 정책개발의 싱크탱크인 「남양주시정연구원」에서 다음과 같이 직원 채용 계획을 공고하오니 전문 지식과 능력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 8. 11.

남양주시정연구원장

1. 모집 분야 및 인원

구분	부서	직급	인원	모집 분야	담당업무
합계			2명		
정원	시민정책 연구실	부연구위원	1명	행정·복지·사회·경제·문화 등 관련 정책 분야	○ 남양주시 행정·복지·사회·경제·문화 분야 정책연구
	도시정책 연구실	연구위원	1명	기후변화, 지속가능발전, 환경경제, 도시환경 등 환경정책 관련 분야	○ 남양주시 환경 관련 정책연구 ○ 탄소중립지원센터장 겸직

2. 지원 자격

가. 공통 사항

- 거주지, 성별 제한 없음
- 응시 연령: 공고일 현재 18세 이상 정년(60세) 미만인 자
- 채용 분야별 중복 지원 불가

나. 자격요건

구분	직급	임용 자격기준
정원	부연구위원	· 관련분야 박사학위를 소지한 사람 · 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
	연구위원	· 관련분야 박사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 연구경력을 가진 사람 · 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

다. 결격사유

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 근무조건 및 보수

가. 보수 및 임용 기간

구분	직급	보수		임용 기간
정원	연구위원, 부연구위원	연봉제	공무원 5급 상당 - 초임 기본 10호봉 산정 - 남양주시정연구원 규정에 따라 추가 호봉 산정	임용일로부터 1년 (근무성적에 따라 재계약)

※ 「남양주시정연구원 인사관리 규정」 제34조(정년)
- 근무상한연령(60세)이 달한 날이 1월과 6월 사이에 있는 경우는 6월 30일, 7월에서 12월 사이에 있는 경우는 12월 31일에 각각 당연 퇴직

나. 근무형태 : 매주 월~금, 09:00~18:00 ※업무여건에 따라 조정될 수 있음

다. 근무지 : 경기 남양주시 다산순환로 20, 다산현대프리미어캠퍼스 A동
1035~39호 (남양주시정연구원)

라. 기타 복무에 관한 사항은 관련 법령 및 남양주시정연구원 제 규정에 따름

4. 심사 방법

가. 전형 절차

구분	1차	2차
연구직	서류 전형	면접 전형

나. 전형별 평가 방법 및 항목

구분	1차 (서류 전형)	2차 (면접 전형)
연구직	직무 역량 등 종합적 평가 ① 연구실적(정량) : 30점 · 논문 게재 실적(15) · 연구보고서 수행 실적(15) ② 자기소개서 : 30점 ③ 연구수행계획서 : 40점	업무 수행 능력 등 종합 평가 ① 연구발표 50점 * 10분 내외 ※발표파일(PPT): 별도 안내 기일까지 제출 · 채용 분야에 관한 전문성(20) · 추후 연구과제 수행 능력(20) · 발표의 논리성과 표현의 명확성 (10) ② 면접 50점 * 20분 내외 · 전문지식과 그 응용능력(10) · 공공기관 직원으로서의 정신자세(10) · 예의품행 및 성실성(10) · 창의력·의지력 및 발전가능성(10) · 의사표현의 정확성과 논리성(10)

- 서류 전형 항목

- 논문 게재 실적 (최대 15점)

구분	국외학술지 (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)	KCI(등재학술지)	등재후보학술지
단독저자	10점	5점	3점
주저자	8점	3점	2점
교신저자	5점	2점	1점
공동저자	3점	1점	0.5점

- 연구보고서의 수행 실적 (최대 15점)

구분	연구용역 발주기관		
	중앙부처 및 국책연구원, 연구재단	지자체 및 산하기관, 지방연구원	민간용역, 대학 부설연구소 등
연구책임자	10점	5점	2점
참여(공동)연구진	5점	3점	1점

- 자기소개서 및 연구수행계획서 심사 기준 (정성평가, 최대 70점)

아주 우수	우수	보통	미흡	아주 미흡
100%	90%	80%	70%	60%

※ 논문 게재 실적 및 연구보고서 제출 관련 유의 사항

1. 2021.1.1. 이후 작성되고, 박사학위 취득일 이후 작성된 실적만 인정
2. 제출 서류 확인을 위하여 추가 증빙을 요구할 수 있음

라. 합격자 선발기준 (전형별 100점 만점)

구분	1차 (서류 전형)	2차 (면접 전형)
연구직	① 공통 자격 적격자 중 70점 이상 획득한 자 ② 70점 이상 획득한 자가 채용 예정 인원 5배수 초과일 경우, 고득점순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발하여 면접 실시 ※ ①번 기준 충족자가 채용 예정 인원 5배수 이내일 경우 ①번 기준 충족자 전원 면접 실시	면접 위원별 평가 (연구발표 50점, 면접 점수 50점) ↓ 위원별 점수 산술평균 80점 이상 득점자 중 고득점순으로 선발

마. 면접 전형 동점자 처리 기준

- ① 소수점 이하 둘째 자리까지 계산
- ② 국가유공자 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자
- ③ 연구계획 발표 고득점자
- ④ 연구계획 발표 평정 요소 중 “채용 분야에 관한 전문성” > “추후 연구과제 수행 능력” > “발표의 논리성과 표현의 명확성” 고득점자 순으로 선정

5. 모집 일정 ※일정 및 전형 기간은 진행 사정에 따라 변경될 수 있음

가. 공고기간 : 2026. 8. 11.(화)~8. 21.(금)

나. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 8. 14.(금), 00:00 ~ 8. 21.(금), 24:00

- 접수방법 : 채용 홈페이지(nri.fairyhr.com) 온라인 접수

※ 방문 및 우편 접수 없음

※ 마감 시간 이후 접수 불가

※ 공정성을 위해 서류 미비에 대한 별도 안내는 없으며, 서류 보완은 마감 시간 이후 불가

다. 서류심사 합격자 발표 : 2026. 8. 28.(금) 중 예정

※ 시 홈페이지 및 개별 통보

라. 면접심사 : 2026. 8. 31.(월)~9. 1.(화) 중 예정

마. 최종합격자 발표 : 2026. 9. 4.(금) 예정

바. 임용 : 2026. 9. 14.(월) 예정

6. 작성 및 제출 서류

연번	구 분	수량	제출	비 고
1	응시지원서	1부	온라인 작성	- 사진 포함
2	자기소개서	1부		총 3,000자 이내 (항목별로 나눠 작성) ※지원동기(800자 이내), 경력 및 직무성과(800자 이내), 문제해결 능력(800자) 이내, 기타 사항(600자 이내)
3	연구수행계획서	1부		총 5,000자 이내 (항목별로 나눠 작성) ※남양주시에 대한 이해를 바탕으로 지원 분야에서의 연구 방향과 수행계획(2,000자 이내), 연구 방법 및 추진 전략(2,000자 이내), 기대효과 및 연구 성과의 활용 방안(1,000자 이내)
4	연구실적 목록	1부		- 최근(2021. 1. 1. ~ 공고일) 연구 실적 목록
5	논문 요약서	1부		총 5,000자 이내 ※①최종 학위, ②대표연구, ③기타 연구 중 하나를 선택하여 작성 또는 2개 이상을 함께 작성
6	개인정보수집 및 활용동의서	1부		- 온라인 동의서 체크
7	범죄경력조회 동의서	1부		- 온라인 동의서 체크
8	서약서	1부		- 온라인 동의서 체크
9	최종학위증명서 또는 예정증명서	각 1부	원본 스캔 제출	- 외국학위 취득자는 외국학위신고필증(한국연구재단), 외국박사학위 종합시스템 신고 내역 확인 화면(한국연구재단), 외국학위 공증 서류(Apostille) 중 1개 제출
10	경력증명서	각 1부		- 유의 사항 참고
11	건강보험 자격득실확인서	1부		- 직장가입자 내역만 제출 - 경력증명서와 불일치 시 보수 내역서 등 자료 추가 제출
12	논문 · 연구보고서 증빙자료	각 1부		- 최근(2021. 1. 1. ~ 공고일) 작성 자료만 인정 - ISBN 또는 발간등록번호 등이 포함된 증빙자료 또는 연구 참여실적증명서 첨부(연구책임자, 수행업무, 수행기간 등을 확인할 수 있어야 함) - 제출형식 : 건별 3매 이내, PDF 형식 제출
13	자격증	각 1부		- 필요 시 제출
14	취업지원대상자 증명서	각 1부		- 필요 시 제출
15	주민등록초본	1부		- 병역 사항 포함

※ 서류제출 관련 공통 유의 사항

1. 증명서 발행기관 정보 필요(직인 날인, 발행 담당자 연락처 등)
2. 외국어 기재 증빙서류는 한글번역문을 공증하여 제출하여야 함
3. 제출 서류 확인을 위하여 추가 증빙을 요구할 수 있음

※ 경력 증명 관련 유의 사항

1. 경력증명서 또는 재직증명서에는 발급기관의 직인이 날인되어야 하며, 발급 담당자의 성명과 연락처가 기재되어야 함
2. 경력증명서 양식상 구체적인 업무 내용 및 근무기간이 명시되지 않은 경우, 경력증명서에 인사담당자의 자필 확인(담당업무, 직위, 근무시간, 인사담당자 날인) 또는 업무분장표 등의 추가 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
3. 기관폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 다음의 서류를 모두 제출하여야 함
①건강보험자격득실확인서, ②폐업자에 대한 업무 등 정보내역 사실증명서, ③업무분야를 파악할 수 있는 증빙자료
4. 시간제, 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간이 명시된 경력 증명서를 제출하여야 함
5. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간 및 시간이 불분명한 경우, 보수 내역 및 근무시간 등을 입증할 수 있는 자료를 반드시 추가 제출하여야 함

7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 인적사항을 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 드러나는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토 후 응시하시기 바라며 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 각종 구비 서류는 반드시 원서 접수 기간 내에 제출하여야 하며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
※응시서류 보완: 접수 기간 내 제출 시 인정
- 라. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않습니다.
- 마. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 바. 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 합격자 발표 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 임용에 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.
- 아. 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 자. 최초 임용일로부터 3개월간 수습기간이 있을 수 있으며, 기간 중 근무성적 등에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.
- 차. 최종합격자는 연구원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 합니다.
- 카. 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주시정연구원 채용 담당 부서(☎031-590-5306, 031-567-1583)로 문의해 주시기 바랍니다.