

남양주시정연구원 2026년 제4차 직원(정원외) 채용 공고

남양주시 정책개발의 싱크탱크인 「남양주시정연구원」(탄소중립지원 센터)에서 우리시 탄소중립 목표 달성에 함께할 전문적이고 유능한 인재를 공개 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 10. 1.

남양주시정연구원장

1. 모집 분야 및 인원

구분 / 분야	부서	직급	인원	담당 직무	세부 직무
합계			1명	-	-
정원외 / 탄소 중립	탄소 중립 지원 센터	초빙연구원 (가급)	1명	• 탄소중립 관련 연구과제 및 사업 추진 • 탄소중립 관련 조사연구 지원 등 센터 운영 관련 업무 및 행정업무	• 탄소중립 관련 연구, 사업 진행 지원 등 - 「기후위기 대응을 위한 탄소 중립·녹색성장 기본법」 제68조 및 동법 시행령 제63조제2항 • 탄소중립 지원센터 행정 업무 - 센터 운영계획, 예산 운영(지출 급여 등), 회의 운영 및 대외 협력 업무 등 연구행정 지원

2. 지원 자격

가. 공통 사항

- 거주지 및 성별 제한 없음
- 응시 연령: 공고일 현재 기준 18세 이상 정년 60세 미만인 자

나. 자격 요건

(기준일: 공고일)

구분	직급	지원 자격 기준
정원외	초빙연구원 (가급)	• 해당 분야 석사학위를 취득한 사람 • 해당 분야 학사학위 또는 자격증* 소지자로서 3년 이상 관련 연구경력을 가진 사람 • 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람

※ 해당 분야 인정 자격증

구분	인정 자격증	비고
국가기술자격	• 온실가스관리기사	기후에너지환경부
국가전문자격	• 환경교육사(2급, 3급) • 환경측정분석사	기후에너지환경부 (국립환경인재개발원)

※ 상세 내용은 Q-net(한국산업인력공단 운영, <https://www.q-net.or.kr/>) 참고

다. 결격사유

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 근무조건 및 보수

가. 보수 및 임용 기간

구분	직급	보수		임용 기간
정원외	초빙연구원 (가급)	연 봉 제	• 초빙연구원(가급): '연구원' 기준금액의 50% 이내 Ⅰ 기준 금액: 재정경제부 고시 「학술연구용역 인건비 기준단가」(2026년, 참여율 50% 기준)를 참여율 100% 기준으로 환산하여 직급별 범위 내에서 산출	임용일로부터 1년 (근무성적에 따라 탄소중립지원센터 사업 기간* 내 재계약)

※ 남양주시 탄소중립 지원센터 사업 기간: 2026년 5월 29일 ~ 2030년 12월 31일

나. 근무형태: 매주 월~금, 09:00~18:00(※ 업무 여건에 따라 조정될 수 있음)

다. 근무지: 경기도 남양주시 다산순환로 20, 다산현대프리미어캠퍼스 A동 10층
1035호~1039호(남양주시정연구원)

라. 기타 복무에 관한 사항은 관련 법령 및 남양주시정연구원 제 규정에 따름

4. 심사 방법

가. 전형 절차

구분	1차	2차
연구직(정원외)	서류 전형	면접 전형

나. 전형별 평가 방법 및 항목

구분	1차 【서류 전형】	2차 【면접 전형】
정원외 (탄소중립 지원센터)	- 자기소개서 및 직무수행계획서를 바탕으로 직무 역량 등 종합 평가 ① 자기소개서: 50점 ② 직무수행계획서: 50점 - 우대 조건* ‘탄소중립지원센터’에서 근무한 경력에 대해 가점 부여(최대 10점)	- 질의·응답을 통해 업무 수행 능력 등 종합 평가 ○ 면접: 100점 ① 전문지식과 그 응용능력(20) ② 공공기관 직원으로서 정신자세(20) ③ 예의·품행 및 성실성(20) ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(20) ⑤ 의사표현의 정확성과 논리성(20)

※ 우대 조건 기준(최대 10점 가점)

구분	탄소중립지원센터에서 3년 이상 근무	탄소중립지원센터에서 1년 이상~3년 미만 근무	탄소중립지원센터에서 1년 미만 근무
배점	10점	5점	2점

- 채용 직무 분야에 부합하는 경력에 대해서만 인정
- 제출한 경력증명서에 근무기간 및 담당업무가 반드시 명기되어야 함

- 자기소개서(50%) 및 직무수행계획서(50%) 심사 기준(정성평가, 100점)

구분	아주 우수	우수	보통	미흡	아주 미흡
비중	100%	90%	80%	70%	60%

다. 합격자 선발기준(전형별 100점 만점)

구분	1차 【서류 전형】	2차 【면접 전형】
정원외 (탄소중립 지원센터)	① 공통 자격 적격자 중, 70점 이상 획득한 자 ② 70점 이상 획득한 자가 채용 예정 인원 5배수 초과일 경우, 고득점순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발하여 면접 실시 ※ ①번 기준 충족자가 채용 예정 인원 5배수 이내일 경우 ①번 기준 충족자 전원 면접 실시	면접 위원별 평가(면접 점수 100점) ↓ 위원별 점수 산술평균 80점 이상 득점자 중, 고득점순으로 선발

라. 면접 전형 동점자 처리 기준

- ① 소수점 이하 둘째자리까지 계산
- ② 국가유공자 등 법령에 따른 취업지원대상자
- ③ 공통 면접 평정 요소 중,
“전문지식과 그 응용능력” > “공공기관 직원으로서 정신자세” > “예의·품행 및 성실성” >
“창의력·의지력 및 발전가능성” > “의사표현의 정확성과 논리성” 고득점자 순으로 선정

5. 모집 일정 ※ 일정 및 전형 기간은 진행 사정에 따라 변경될 수 있음

가. 공고기간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 10. 12.(월)

나. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 10. 5.(월) 00:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 15:00
- 접수방법 : 채용 홈페이지(nri.fairyhr.com) 온라인 접수
 - ※ 방문 및 우편 접수 없음
 - ※ 마감 시간 이후 접수 불가
 - ※ 공정성을 위해 서류 미비에 대한 별도 안내는 없으며, 서류 보완은 마감 시간 이후 불가

다. 서류심사 합격자 발표 : 2026. 10. 19.(월) 중 예정

라. 면접심사 : 2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금) 중 예정

마. 최종합격자 발표 : 2026. 10. 26.(월) 예정

바. 임용 : 2026. 11. 2.(화) 예정

6. 작성 및 제출 서류

연번	구 분	수량	제출	비 고
1	응시지원서	1부	온라인 작성	○ 사진 포함
2	자기소개서	1부		○ 총 3,000자 이내 (항목별로 나눠 작성) ※ 지원동기(800자 이내), 경력 및 직무성과(800자 이내), 문제해결 능력(800자 이내), 기타 사항(600자 이내)
3	직무수행계획서	1부		○ 총 5,000자 이내 (항목별로 나눠 작성) ※ 채용 분야 관련 주요 경력 및 실적(2,000자 이내), 남양주시 탄소중립지원센터 발전에 기여할 수 있는 내용(2,000자 이내), 남양주시 탄소중립지원을 발전시키고 싶은 아이디어 기술(1,000자 이내)
4	개인정보수집및활용동의서	1부		○ 온라인 동의서 체크
5	범죄경력조회 동의서	1부		○ 온라인 동의서 체크
6	서약서	1부		○ 온라인 동의서 체크
7	경력증명서	1부	원본 스캔 제출	○ 유의 사항 참고
8	건강보험 자격득실확인서	1부		○ 직장가입자 내역만 제출
9	자격증	각 1부		○ 경력증명서와 불일치 시, 보수 내역서 등 자료 추가 제출 ○ 필요 시 제출
10	취업지원대상자 증명서	1부		○ 취업지원대상자에 한하여 제출
11	주민등록초본	1부		○ 병역 사항 포함
12	병적증명서	1부		○ 해당 시 제출

○ 서류제출 관련 공통 유의사항

- ① 증명서 발행기관 정보 필요(직인 날인, 발행 담당자 연락처 등)
- ② 외국어 기재 증빙서류는 한글번역문을 공증하여 함께 제출하여야 함
- ③ 제출 서류 확인을 위하여 추가 증빙을 요구할 수 있음

○ 경력증명 관련 유의사항

- ① 경력증명서 또는 재직증명서에는 발급기관의 직인이 날인되어야 하며, 발급 담당자의 성명과 연락처가 기재되어야 함
- ② 경력증명서 양식상 구체적인 업무 내용 및 근무기간이 명시되지 않은 경우, 경력증명서에 인사담당자의 자필 확인(담당업무, 직위, 근무시간, 인사담당자 날인) 또는 업무분장표 등 추가 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
- ③ 기관·사업장 폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 다음의 서류를 모두 제출하여야 함
①건강보험자격득실확인서, **②**폐업자에 대한 업무 등 정보내역 사실증명서, **③**업무분야를 파악할 수 있는 증빙자료
- ④ 시간제, 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간이 명시된 경력증명서를 제출하여야 함
- ⑤ 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간 및 시간이 불분명한 경우, 보수 내역 및 근무시간 등을 입증할 수 있는 자료를 반드시 추가 제출하여야 함

7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 인적사항을 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 드러나는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토 후 응시하시기 바라며 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 각종 구비 서류는 반드시 원서 접수 기간 내에 제출하여야 하며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
※ 응시서류 보완: 접수 기간 내 제출 시 인정
- 라. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않습니다.
- 마. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 바. 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 합격자 발표 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 임용에 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.
- 아. 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 자. 최초 임용일로부터 3개월간 수습기간이 있을 수 있으며, 기간 중 근무성적 등에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.
- 차. 최종합격자는 연구원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 합니다.
- 카. 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주시정연구원 담당 부서(☎031-567-1582)로 문의해 주시기 바랍니다.