

남양주시정연구원 2026년 제3차 직원(정원외) 채용 공고

남양주시 정책개발의 싱크탱크인 「남양주시정연구원」(탄소중립지원센터)에서 우리시 탄소중립 목표 달성에 함께할 전문적이고 유능한 인재를 공개 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 08. 21.

남양주시정연구원장

1. 모집 분야 및 인원

구분 / 분야	부서	직급	인원	담당 직무	세부 직무
합계			2명	-	-
정원외 / 탄소중립	탄소중립지원센터	초빙연구위원	1명	• 탄소중립 관련 연구과제 및 사업 추진 • 탄소중립 관련 조사·연구 지원 등 센터 운영 관련 업무 및 행정업무	• 탄소중립 관련 연구, 사업 진행 지원 등 - 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제68조 및 동법 시행령 제63조제2항
		초빙연구원 (가급)	1명		• 탄소중립 지원센터 행정 업무 - 센터 운영계획, 예산 운영(지출·급여 등), 회의 운영 및 대외협력 업무 등 연구행정 지원

2. 지원 자격

가. 공통 사항

- 거주지 및 성별 제한 없음
- 응시 연령: 공고일 현재 기준 18세 이상 정년 60세 미만인 자
- 채용 직급별 중복 지원 불가

나. 자격 요건

(기준일: 공고일)

구분	직급	지원 자격 기준
정원의외	초빙연구위원	• 해당 분야 박사학위 또는 자격증* 소지자로서 3년 이상 관련 연구경력을 가진 사람 • 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람
	초빙연구원(가급)	• 해당 분야 석사학위를 취득한 사람 • 해당 분야 학사학위 또는 자격증* 소지자로서 3년 이상 관련 연구경력을 가진 사람 • 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람

※ 해당 분야 인정 자격증

구분	인정 자격증	비고
국가기술자격	• 온실가스관리기사	기후에너지환경부
국가전문자격	• 환경교육사(2급, 3급) • 환경측정분석사	기후에너지환경부 (국립환경인재개발원)

※ 상세 내용은 Q-net(한국산업인력공단 운영, <https://www.q-net.or.kr/>) 참고

다. 결격사유

1. 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 근무조건 및 보수

가. 보수 및 임용 기간

구분	직급	보수		임용 기간
정원의외	초빙연구위원	연 봉 제	• 초빙연구위원: '책임연구원' 기준금액의 45% 이내 • 초빙연구원(가급): '연구원' 기준금액의 50% 이내	임용일로부터 1년 (근무성적에 따라 탄소지원중립센터 사업 기간* 내 재계약)
	초빙연구원(가급)		¶ 기준 금액: 재정경제부 고시 「학술연구용역 인건비 기준단가」(2026년, 참여율 50% 기준)를 참여율 100% 기준으로 환산하여 직급별 범위 내에서 산출	

※ 남양주시 탄소중립 지원센터 사업 기간: 2026년 5월 29일 ~ 2030년 12월 31일

나. 근무형태: 매주 월~금, 09:00~18:00(※ 업무 여건에 따라 조정될 수 있음)

다. 근무지: 경기도 남양주시 다산순환로 20, 다산현대프리미어캠퍼스 A동 10층
1035호~1039호(남양주시정연구원)

라. 기타 복무에 관한 사항은 관련 법령 및 남양주시정연구원 제 규정에 따름

4. 심사 방법

가. 전형 절차

구분	1차	2차
연구직(정원외)	서류 전형	면접 전형

나. 전형별 평가 방법 및 항목

구분	1차 [서류 전형]	2차 [면접 전형]
정원외 (탄소중립 지원센터)	- 자기소개서 및 직무수행계획서를 바탕으로 직무 역량 등 종합 평가 ① 자기소개서: 50점 ② 직무수행계획서: 50점 - 우대 조건* - '탄소중립지원센터'에서 근무한 경력에 대해 가점 부여(최대 10점)	- 질의·응답을 통해 업무 수행 능력 등 종합 평가 ○ 면접: 100점 ① 전문지식과 그 응용능력(20) ② 공공기관 직원으로서 정신자세(20) ③ 예의·품행 및 성실성(20) ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(20) ⑤ 의사표현의 정확성과 논리성(20)

※ 우대 조건 기준(최대 10점 가점)

구분	탄소중립지원센터에서 3년 이상 근무	탄소중립지원센터에서 1년 이상~3년 미만 근무	탄소중립지원센터에서 1년 미만 근무
배점	10점	5점	2점

- 채용 직무 분야에 부합하는 경력에 대해서만 인정
- 제출한 경력증명서에 근무기간 및 담당업무가 반드시 명기되어야 함

- 자기소개서(50%) 및 직무수행계획서(50%) 심사 기준(정성평가, 100점)

구분	아주 우수	우수	보통	미흡	아주 미흡
비중	100%	90%	80%	70%	60%

다. 합격자 선발기준(전형별 100점 만점)

구분	1차 [서류 전형]	2차 [면접 전형]
정원외 (탄소중립 지원센터)	① 공통 자격 적격자 중, 70점 이상 획득한 자 ② 70점 이상 획득한 자가 채용 예정 인원 5배수 초과일 경우, 고득점순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발하여 면접 실시 ※ ①번 기준 충족자가 채용 예정 인원 5배수 이내일 경우 ①번 기준 충족자 전원 면접 실시	면접 위원별 평가(면접 점수 100점) ↓ 위원별 점수 산술평균 80점 이상 득점자 중, 고득점순으로 선발

라. 면접 전형 동점자 처리 기준

- ① 소수점 이하 둘째자리까지 계산
- ② 국가유공자 등 법령에 따른 취업지원대상자
- ③ 공통 면접 평정 요소 중,
“전문지식과 그 응용능력” > “공공기관 직원으로서 정신자세” > “예의·품성 및 성실성” >
“창의력·의지력 및 발전가능성” > “의사표현의 정확성과 논리성” 고득점자 순으로 선정

5. 모집 일정 ※일정 및 전형 기간은 진행 사정에 따라 변경될 수 있음

가. 공고기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 31.(월)

나. 원서접수

○ 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) 00:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 24:00

○ 접수방법 : 채용 홈페이지(nri.fairyhr.com) 온라인 접수

※ 방문 및 우편 접수 없음

※ 마감 시간 이후 접수 불가

※ 공정성을 위해 서류 미비에 대한 별도 안내는 없으며, 서류 보완은 마감 시간 이후 불가

다. 서류심사 합격자 발표 : 2026. 9. 11.(금) 중 예정

라. 면접심사 : 2026. 9. 17.(목) ~ 2026. 9. 18.(금) 중 예정

마. 최종합격자 발표 : 2026. 9. 22.(화) 예정

바. 임용 : 2026. 10. 1.(목) 예정

6. 작성 및 제출 서류

연번	구 분	수량	제출	비 고
1	응시지원서	1부	온라인 작성	○ 사진 포함
2	자기소개서	1부		○ 총 3,000자 이내 (항목별로 나눠 작성) ※ 지원동기(800자 이내), 경력 및 직무성과(800자 이내), 문제해결 능력(800자) 이내, 기타 사항(600자 이내)
3	직무수행계획서	1부		○ 총 5,000자 이내 (항목별로 나눠 작성) ※ 채용 분야 관련 주요 경력 및 실적(2,000자 이내), 남양주시 탄소중립지원센터 발전에 기여할 수 있는 내용(2,000자 이내), 남양주시 탄소중립지원을 발전시키고 싶은 아이디어 기술(1,000자 이내)
4	개인정보취급및활용동의서	1부		○ 온라인 동의서 체크
5	범죄경력조회 동의서	1부		○ 온라인 동의서 체크
6	서약서	1부		○ 온라인 동의서 체크
7	경력증명서	1부	원본 스캔 제출	○ 유의 사항 참고
8	건강보험 자격득실확인서	1부		○ 직장가입자 내역만 제출 ○ 경력증명서와 불일치 시 보수 내역서 등 자료 추가 제출
9	자격증	각 1부		○ 필요 시 제출
10	취업지원대상자 증명서	1부		○ 필요 시 제출
11	주민등록초본	1부		○ 병역 사항 포함

○ 서류제출 관련 공통 유의사항

- ① 증명서 발행기관 정보 필요(직인 날인, 발행 담당자 연락처 등)
- ② 외국어 기재 증빙서류는 한글번역문을 공증하여 함께 제출하여야 함
- ③ 제출 서류 확인을 위하여 추가 증빙을 요구할 수 있음

○ 경력증명 관련 유의사항

- ① 경력증명서 또는 재직증명서에는 발급기관의 직인이 날인되어야 하며, 발급 담당자의 성명과 연락처가 기재되어야 함
- ② 경력증명서 양식상 구체적인 업무 내용 및 근무기간이 명시되지 않은 경우, 경력증명서에 인사담당자의 자필 확인(담당업무, 직위, 근무시간, 인사담당자 날인) 또는 업무분장표 등 추가 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
- ③ 기관·사업장 폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 다음의 서류를 모두 제출하여야 함
①건강보험자격득실확인서, ②폐업자에 대한 업무 등 정보내역 사실증명서, ③업무분야를 파악할 수 있는 증빙자료
- ④ 시간제, 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간이 명시된 경력증명서를 제출하여야 함
- ⑤ 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간 및 시간이 불분명한 경우, 보수 내역 및 근무시간 등을 입증할 수 있는 자료를 반드시 추가 제출하여야 함

7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 인적사항을 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 드러나는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토 후 응시하시기 바라며 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 각종 구비 서류는 반드시 원서 접수 기간 내에 제출하여야 하며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
 - ※ 응시서류 보완: 접수 기간 내 제출 시 인정
- 라. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않습니다.
- 마. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 바. 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 합격자 발표 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 임용에 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.
- 아. 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 자. 최초 임용일로부터 3개월간 수습기간이 있을 수 있으며, 기간 중 근무성적 등에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.
- 차. 최종합격자는 연구원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 합니다.
- 카. 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주시정연구원 담당 부서(☎031-567-1582)로 문의해 주시기 바랍니다.